

Регистрация заявлений на зачисление в образовательную организацию, поступивших в ходе специально организованной процедуры личного обращения граждан, осуществляется школьными операторами, назначенными руководством образовательной организации и прошедшими соответствующий инструктаж (далее - операторы). Регистрация заявлений осуществляется в порядке очередности их поступления.

В случае подачи заявления о зачислении в 1 класс заказным письмом или электронной почтой входящая корреспонденция, поступающая в образовательную организацию, регистрируется и обрабатывается, как и вся иная входящая корреспонденция, в соответствии с инструкцией о делопроизводстве, утвержденной локальным актом образовательной организации. После прохождения процедуры регистрации заявление поступает к оператору, который вносит данное заявление в автоматизированную электронную систему (далее - система) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг. Регистрационный номер, автоматически присваиваемый заявлению в системе, фиксирует положение данного заявления в очереди на рассмотрение. Заявления, поступившие в образовательные организации заказным письмом или электронной почтой, подлежат рассмотрению в случае их поступления не ранее срока начала приема, определенного пунктом 17 Порядка - 1 апреля текущего года.

В рамках предоставления услуги в электронном виде заявление на зачисление ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Ивановской области, можно подать на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://pgu.ivanovoobl.ru/>). В этом случае время регистрации заявления фиксируется автоматически в момент окончания его заполнения.