

2.2 Режим организации питания

2.2.1 Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2 Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся

2.3 Условия организации питания

2.3.1 Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема пищи, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2 Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2.3.3 Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания школьников и воспитанников дошкольной группы;
- приказ об организации льготного питания обучающихся школы;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню школы;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- контракты на поставку продуктов питания;
- график приема пищи.

2.4 Меры по улучшению организации питания

2.4.1 В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянно информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников и воспитанников дошкольной группы в рамках учебной и воспитательной деятельности;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечивая ежедневное сбалансированное питание, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания и питания воспитанников дошкольной группы;

3. Порядок предоставления питания

3.1 Предоставление горячего питания школьникам

3.1.1 Обучающимся школы предоставляется одноразовое горячее питание – комплексный завтрак;

3.1.2 Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;

3.1.3 Примерное 10-дневное меню и двухнедельное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работником пищеблока. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.4 Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2 Предоставление горячего питания воспитанникам дошкольной группы

3.1.1 Воспитанникам дошкольной группы предоставляется горячее питание – завтрак, обед, полдник;

3.1.2 Прием пищи осуществляется в специально отведенное время, согласно распорядку дня в дошкольной группе;

3.1.3 Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работником пищеблока. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.4 Ежедневно меню вывешивается на стенде (в приемной комнате). В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.3 Предоставление питьевой воды

3.3.1 В школе и в дошкольной группе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся и воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в здании школы.

4. Финансовое обеспечение

4.1 Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1 Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставляемых в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата)

4.1.2 Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3 Стоимость питания согласовывается с родительским комитетом.

4.2 Организация питания за счет средств местного бюджета

4.2.1 Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2 Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.3 Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1 Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.3.2 Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно.

4.3.3 При отсутствии обучающихся по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо ежемесячно производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

5.1 Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных одной из категорий, указанных в пунктах 5.2. и 5.3 настоящего Положения.

5.2 На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся 1-4 классов

5.3 На частичное возмещение расходов на питание имеют:

- дети из многодетных малообеспеченных семей;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.4 Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

5.5 При возникновении права льготного питания обучающегося в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается Учредителем.

5.6 В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания.

6.1 Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающегося;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанник дошкольной группы в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, родительского комитета школы, а также педагогических советах.

6.2 Ответственный за питание

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой и воспитанников дошкольной группы, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в кризисной жизненной ситуации;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;

6.3 Классные руководители

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

6.5 Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющемся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми про привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1 Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

7.2 Проверку качества питания готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы.

7.3 Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник школы в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2 Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания ребенка.

8.3 Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.